***MINISTERO DELL’ISTRUZIONE***

**I. C. S. “M. MANICONE - F. FIORENTINO” a indirizzo musicale**

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 **VICO DEL GARGANO** (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it Sito Web www.icmanicone.edu.it

**PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA**

***SECONDARIA DI I GRADO/PRIMARIA***

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

CLASSE --  SEZ. --

               docente coordinatrice/coordinatore ………………….

**Quadro orario**

La classe ---- a tempo normale/pieno con un quadro orario di 30/40 ore settimanali, strutturato secondo il criterio della flessibilità educativo/didattica organizzata su cinque giorni a settimana, con frazioni orarie di ---- minuti, dalle ore ----- alle ore ----.

**Calendario scolastico**

Il calendario scolastico ha scansione quadrimestrale. Le lezioni hanno avuto inizio il 20 settembre 2021 e termineranno il 09 giugno 2022.

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM**

**Italiano:**

**Storia:**

**Geografia**

**Cittadinanza:**

**Matematica:**

**Scienze:**

**Educazione fisica:**

**Inglese:**

**Tedesco:**

**Musica:**

**Tecnologia:**

**Religione:**

**Storia dell’arte:**

**Potenziamento arte:**

**Sostegno:**

**Strumento musicale**

**Chitarra: Rispoli Tommaso**

**Sax: Manobianco Pasquale**

**Clarinetto: Manicone Mario**

**Percussioni: Castelluccia Emanuel F.**

**Componente Genitori**

1. **------** (genitore dell’alunno ------)
2. **----- (**genitore dell’alunno -----)

Alunni ripetenti: ------

Alunni che non hanno scelto l’insegnamento della Religione cattolica: -----

**SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE**

Il Consiglio di Classe/Team, preso atto delle finalità del segmento formativo di appartenenza e della scuola del I ciclo in generale, rispetto a quanto riportato relativamente ai Traguardi previsti dalle Indicazioni Nazionali, per la formazione integrale della persona e del cittadino, a partire dalle esigenze educative, formative, culturali e di socialità delle alunne e degli alunni, considerando quanto stabilito dal Collegio dei Docenti e riportato nel Piano dell’Offerta Formativa, delinea le caratteristiche generali della classe.

La classe ---- è composta da … alunne e … alunni, tra loro alcuni con BES certificati e non, per i quali si predispone il PEI o il PDP.

Breve descrizione della classe (va messa solo qui, non anche nelle programmazioni disciplinari)

**ALUNNI CON PEI**

|  |  |
| --- | --- |
| Alunni certificati |  |

**ALUNNI CON PDP**

|  |  |
| --- | --- |
| Alunni certificati |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Alunni non certificati |  |

**ALUNNI DEI CORSI DI STRUMENTO MUSICALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Chitarra** |  |
| **Clarinetto** |  |
| **Sassofono** |  |
| **Percussioni** |  |

**MONITORAGGIO SITUAZIONI PROBLEMATICHE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AZIONI DA MONITORARE** | **INTERVENTI PRIORITARI** |
| ​​  **Di chi? Che cosa fa? Breve descrizione** | **Come intervenire? Strategie?** |

**OBIETTIVI DIDATTICI**

**Esempi**

* Acquisire/rafforzare un metodo di studio efficace
* Preparare lo spazio di lavoro (in classe/in laboratorio/ con dispositivo/senza dispositivo/ …
* Pianificare le attività necessarie per lo svolgimento dei compiti
* Ipotizzare e rispettare i tempi di esecuzione dei compiti
* Organizzare la revisione dei compiti, sia in fase di svolgimento che dopo il completamento
* Riutilizzare consapevolmente le competenze apprese in compiti analoghi
* Aumentare i tempi di attenzione e concentrazione
* ...

**OBIETTIVI EDUCATIVI:**

**Esempi**

* Rispettare le regole di comportamento condivise e sottoscritte nel Patto di corresponsabilità
* Rispettare gli accordi relativamente ai progetti scolastici che si svolgono
* Rispettare gli ambienti interni ed esterni alla scuola
* Assumere consapevolmente ruoli e impegni
* Cooperare e collaborare con i compagni
* Gestire conflitti ed emozioni, difficoltà e crisi
* Partecipare alle conversazioni e ai confronti
* Esprimere scelte e preferenze attraverso i questionari proposti dalla scuola a scopi didattici
* **……**

**METODOLOGIE**

**esempi**

1. Cooperative Learning con suddivisione ruoli;
2. Lavoro in piccoli gruppi;
3. Peer to peer
4. Tutoring
5. ...

**STRUMENTI e MATERIALI**

1. PC, iPad, app, schermo interattivo, webapp didattiche, piattaforma Google Workspace
2. materiale didattico strutturato e non;
3. ...

**STRATEGIE DI PERSONALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RECUPERO | | CONSOLIDAMENTO | | POTENZIAMENTO | |
| Semplificazione dei contenuti |  | Lavori di gruppo e in coppia con ruoli esecutivi e/o di guida |  | Lavori di gruppo e in coppia con ruoli di guida |  |
| Lavori di gruppo e in coppia con ruoli esecutivi |  | Esercitazioni graduate per difficoltà |  | Tutoring con ruolo di tutor |  |
| Esercitazioni graduate per difficoltà |  | Tutoring (studio assistito in classe) |  | Studio organizzato e gestito autonomamente |  |
| Tutoring (studio assistito in classe) |  | Studio autonomo, secondo le indicazioni dell'insegnante |  | Intensificazione degli input |  |
| Studio guidato  Sostegno nell'applicazione  Utilizzo di esercizi guida |  | Graduale intensificazione degli input |  | Attività integrative extracurriculari (con l'utilizzo di linguaggi non verbali e verbali) |  |
| Adeguamento dei tempi agli stili cognitivi e ai ritmi di apprendimento degli alunni |  | Attività integrative extracurriculari (con l'utilizzo di linguaggi non verbali e verbali) |  | Lavoro individuale con verifica e valutazione immediata |  |
| Attività integrative extracurriculari (con l'utilizzo di linguaggi non verbali) |  | Lavoro individuale con verifica e valutazione immediata |  | Utilizzo di mediatori didattici |  |
| Lavoro individuale con verifica e valutazione immediata |  | Utilizzo di mediatori didattici |  | Approfondimento e rielaborazione autonoma |  |
| Utilizzo di mediatori didattici |  | Rielaborazione personale di input forniti dal docente |  | Altro…. |  |
| Progressiva diminuzione degli stimoli per favorire la progressiva autonomia operativa |  | Altro…. |  |  |  |

**DEFINIZIONE DEL LAVORO SETTIMANALE**

Il CdC/Team, per una migliore organizzazione del carico di lavoro opererà nel seguente modo: esempi

* registrazione delle attività svolte e da svolgere sul Registro Elettronico “Nuvola”
* riportare la programmazione delle verifiche in Documenti per classe sul Registro Elettronico “Nuvola” per evitare accumulo nella stessa giornata
* definire le consegne con anticipo, anche in previsione della frequenza dei club e dei corsi di strumento musicale
* favorire il lavoro in classe
* ….

**CLUB**

Per l’anno scolastico 20--/20--- i club attivati e gli alunni che li frequentano sono così suddivisi

|  |  |
| --- | --- |
| CLUB | ALUNNI |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PARTECIPAZIONE A CONCORSI E ALTRO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iniziative e percorsi** | **Attività** | **Discipline coinvolte** | **Docente**  **Alunni coinvolti** | **Tempi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

…………….

Teatro in lingua inglese

Oppure … ci si riserva di programmare in seguito.

**VALUTAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| * Valutazione diagnostica iniziale: prove di ingresso e osservazioni * Verifiche e valutazioni formative e autovalutazione * Check-list di autovalutazione durante lo svolgimento e al termine dell’attività * Valutazione descrittiva con rubriche di valutazione | TIPOLOGIA DEGLI STRUMENTI DI VERIFICA   * osservazione degli alunni nelle varie fasi di lavoro * prove non strutturate e strutturate (presentazioni, relazioni, componimenti, vero/falso, scelta multipla, completamento, comprensioni del testo, sintesi, risoluzione di problemi, test motori, prove grafiche, prove strumentali, prove pratiche, ...) * conversazioni, discussioni, dibattiti, role-playing * compiti di realtà * compiti autentici * altro…. |

**RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

I rapporti scuola-famiglia saranno promossi e impostati al fine di accrescere l'interesse, la motivazione, la partecipazione e la collaborazione da parte di alunni e genitori, anche nel rispetto di quanto condiviso e sottoscritto nel “Patto educativo di corresponsabilità”.

Le famiglie saranno regolarmente informate mediante:

* Assemblee dei genitori
* Incontri quadrimestrali in videoconferenza con tutti i docenti
* Colloqui per particolari esigenze, anche in presenza nel rispetto delle misure di prevenzione definite
* Annotazioni sul registro elettronico o sul diario

Allegati:

* schede UDA in documentazione della classe su Nuvola
* PEI e PDP in documentazione per alunno su Nuvola

Vico del Gargano, --/---/202---

Il Consiglio della Classe …

Il Team della classe ...