



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNICEF



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it Sito Web: www.icmanicone.edu.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RECLUTAMENTO TUTOR

Avviso n. 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottozione Codice Progetto **10.1.1A - FSEPON-PU-2019-222**

Titolo progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI"

CUP I68H18000690001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso n. 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, indicato all'oggetto

VISTA la candidatura della scuola con il progetto "Una scuola per tutti", il finanziamento e la conseguente autorizzazione del MI n. prot. 676 del 17/01/2020

VISTE le Linee Guida con disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 300 del 20/01/2020

VISTO il P.A. per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna

VISTA la determina di avvio della Dirigente Scolastica prot. n. 3703/c24c dell'11/06/2021

EMANA

avviso di selezione pubblica per il reclutamento di Tutor interni all'Istituzione Scolastica, mediante procedura comparativa di titoli, per i **seguenti moduli formativi**:

PROFESSIONALITÀ	MODULO	DESTINATARI	Ore e compenso orario
n. 1 Tutor	Nuoto per tutti... quando l'inclusione si fa in piscina 1	19 alunni primaria	30 ore € 30/ora
n. 1 Tutor	Nuoto per tutti... quando l'inclusione si fa in piscina 2	19 alunni primaria	30 ore € 30/ora
n. 1 Tutor	Nuoto per tutti... quando l'inclusione si fa in piscina 3	19 alunni sec. I gr.	30 ore € 30/ora

Firmato digitalmente da APRUZZESE DONATELLA- dirigente Scolastico

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione, e la scheda di autovalutazione, sono quelli indicati nell'Allegato 2.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy Regolamento UE 2006/679.

Gli interessati devono essere in possesso di competenze avanzate nell'uso delle TIC, conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020, nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Titoli richiesti per la candidatura			
Tutor		PUNTI	P. MAX
TITOLI CULTURALI	Laurea magistrale quadriennale o specialistica	1 fino a 90 2 da 90 a 100 1 da 100 a 110 1 per la lode	10
	Diploma magistrale (in alternative al punto 1)	5	5
	Formazione nell'ambito della didattica innovativa (1 punto/max 5 titoli, ciascuno per almeno n. 8 ore di frequenza)	1 per ogni titolo	5
	Competenze informatiche ECDL o certificazioni TIC e affini, riconosciute dal MI (1,5 punti max 2 titoli)	1,5	3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Servizio prestato nelle scuole dell'infanzia/primaria/I grado (3 punti per ogni a.s.- 180/max 2 incarichi)	3	6
	Incarico di esperto o tutor in progetti PON (3 punti/max 2 incarichi)	3	6
			35

Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico

I moduli formativi verranno svolti nel periodo giugno/luglio 2021.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curricula.

Sarà attribuito, in linea di massima, un solo incarico. Solo in caso di un numero insufficiente di candidature, sarà valutata la possibilità di attribuire più incarichi alla stessa persona, sempreché in possesso dei requisiti richiesti.

Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano e pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 e All. 2 scheda di autovalutazione) firmata in calce, con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

Data la necessità di avviare l'attività prima possibile, l'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 giugno 2021 e dovrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'Istituto
- con pec all'indirizzo fgic84100a@pec.istruzione.it

Sul plico contenente la domanda, e la relativa documentazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR" - Progetto PON/FSE Codice progetto 10.1.1A - FSEPON-PU-2019-222. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2006/679. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando (All. 1 e 2). La domanda di partecipazione alla selezione e la scheda di autovalutazione devono essere debitamente compilate in tutte le voci, con specifica di titolo/esperienze/incarico inseriti, a pena di nullità. Non sono ammessi curriculum vitae scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già espletati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. PON 2014/2020 entro il 22 giugno 2021. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. L'eventuale rinuncia alla nomina dovrà essere presentata entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando e si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si incaricherà il candidato più giovane.

Incarichi e compensi

Con il conferimento degli incarichi saranno definiti il numero degli interventi in aula, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Donatella Apruzzese.

Pubblicizzazione del bando

Il presente avviso, costituito di n. 4 pagine, viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto, pubblicazione sul Sito web dell'Istituto www.icmanicone.edu.it nonché nella sezione PONFSE 2014-2020 dello stesso.

La Dirigente Scolastica
Donatella Apruzzese