



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



UNICEF



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it Sito Web www.icmanicone.edu.it

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA

Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-37

Titolo Progetto: *Con la musica e lo sport... si gioca, si impara, si cresce*
(CUP: I68H18000480007)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la mancata adesione al bando precedente, circa il reclutamento di CC.SS. per la realizzazione del progetto, autorizzato con Codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-37, che prevede l'attuazione di n. 4 moduli formativi rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, giusta determina prot. n. 3892 del 11/10/2019, si reitera avviso interno rivolto al personale ausiliario.

Per la realizzazione del Progetto sono richieste le seguenti figure professionali:

PERSONALE ATA	ORE TOTALI
Collaboratori Scolastici	max 30 ore (a modulo)

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei requisiti professionali e delle specifiche esperienze maturate.

Art. 1 – Compiti del Personale ATA

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- provvedere all'apertura e alla chiusura della scuola in orario pomeridiano, secondo il calendario di svolgimento delle attività del Progetto, garantendo la relativa attività di sorveglianza e vigilanza;
- provvedere alla cura, pulizia e riordino dei locali nei quali si svolgeranno le attività;
- provvedere a dare il necessario supporto all'Ufficio di segreteria e al personale docente, come, per esempio, il servizio di fotocopiatura, e ogni altro servizio correlato allo svolgimento delle attività.

Art. 2 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire, istanza debitamente firmata, secondo l'allegato Modello A entro le ore 12,00 del giorno 03/12/2019, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 3 - Retribuzione

I compensi saranno determinati con riferimento al CCNL/Scuola del 29/11/2007 – Tabella 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario regolarmente compilato.

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

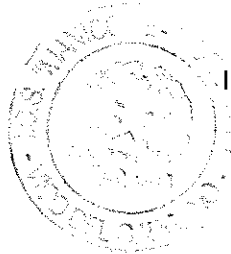
Art. 5 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- notifica al personale interno
pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto www.icmanicone.edu.it, nonché nella sezione PON FSE 2014-2020 dello stesso sito istituzionale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donatella Apruzzese