



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNICEF



## **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

### **I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale**

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: [fgic84100a@istruzione.it](mailto:fgic84100a@istruzione.it) - [fgic84100a@pec.istruzione.it](mailto:fgic84100a@pec.istruzione.it) Sito Web [www.icmanicone.edu.it](http://www.icmanicone.edu.it)

### **AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA**

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-70

**Titolo Progetto** *Voglia di stare a scuola*

(CUP: I68H18000480007)

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la mancata adesione al bando precedente, circa il reclutamento di CC.SS. per la realizzazione del progetto, autorizzato con Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-70, che prevede l'attuazione di n. 8 moduli formativi rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, giusta determina prot. n. 3892 del 11/10/2019, si reitera avviso interno rivolto al personale ausiliario.

Per la realizzazione del Progetto sono richieste le seguenti figure professionali:

<b>PERSONALE ATA</b>	<b>ORE TOTALI</b>
<b>Collaboratori Scolastici</b>	<b>max 30 ore (a modulo)</b>

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei requisiti professionali e delle specifiche esperienze maturate.

#### **Art. 1 – Compiti del Personale ATA**

**I Collaboratori Scolastici** dovranno:

- provvedere all'apertura e alla chiusura della scuola in orario pomeridiano, secondo il calendario di svolgimento delle attività del Progetto, garantendo la relativa attività di sorveglianza e vigilanza;
- provvedere alla cura, pulizia e riordino dei locali nei quali si svolgeranno le attività;
- provvedere a dare il necessario supporto all'Ufficio di segreteria e al personale docente, come, per esempio, il servizio di fotocopatura, e ogni altro servizio correlato allo svolgimento delle attività.

#### **Art. 2 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire, istanza debitamente firmata, secondo l'allegato Modello A entro le ore 12,00 del giorno 03/12/2019, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 3 - Retribuzione**

I compensi saranno determinati con riferimento al CCNL/Scuola del 29/11/2007 – Tabella 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario regolarmente compilato.

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 4 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

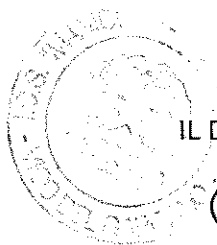
#### **Art. 5 - Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 6 - Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- notifica al personale interno
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto [www.ic.manicone.edu.it](http://www.ic.manicone.edu.it), nonché nella sezione PON FSE 2014-2020 dello stesso sito istituzionale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donatella Apruzzese