

Al Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo Statale
 "Manicone - Fiorentino"
 Via Papa Giovanni XXIII, 45
VICO DEL GARGANO

Oggetto: Rendicontazione della CARTA DEL DOCENTE ai sensi dell'articolo 8 del DPCM previsto dall'art. 1 comma 122 della L.107/2015 per l'a.s. 2015/16

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ docente in servizio presso questo Istituto e beneficiario della Carta del docente per l'a.s. 2015/16 prevista dal DPCM di cui in oggetto con finalità di formazione e aggiornamento professionale, in servizio come docente di scuola primaria/secondaria di primo grado

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 di aver effettuato le spese indicate nella tabella sottostante

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA
a) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, pubblicazioni e riviste.	€
b) acquisto di hardware e di software.	€
c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali svolti da enti accreditati presso il MIUR, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale ovvero a corsi di laurea <i>post lauream</i> o a master universitari inerenti al profilo professionale.	€
d) rappresentazioni teatrali o cinematografiche.	€
e) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo.	€
f) iniziative coerenti con le attività individuale nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124, della legge n.107 del 2015:	€
TOTALE COMPLESSIVO	€

DICHIARA inoltre

- 1) di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art 4 del DPCM predetto, incompleta o

presentata oltre il termine del 31/8/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/17;

- 2) di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo/contabile;
- 3) di essere a conoscenza che con nota del 15/10/2015 la Direzione Generale per il personale scolastico e la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie ha trasmesso il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in cui viene specificato: punto 5, 3 comma "Con successiva nota, la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie si riserva di fornire ulteriori elementi informativi, più nel dettaglio, all'attività di rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s.2015/16".

CONSEGNA

i seguenti titoli giustificativi comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta, in originale, per i successivi adempimenti di verifica e controllo amministrativo/contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti

Per ciascuna tipologia di spesa si allega quindi alla presente:

a) n _____pezze giustificative di seguito elencate

Data del documento	Numero del documento	Dettaglio spesa	tipologia	di

b) n _____pezze giustificative di seguito elencate

Data del documento	Numero del documento	Dettaglio spesa	tipologia	di

c) n _____pezze giustificative di seguito elencate

Data del documento	Numero del documento	Dettaglio spesa	tipologia	di

d) n _____pezze giustificative di seguito elencate

Data del documento	Numero del documento	Dettaglio spesa	tipologia	di

e) n _____pezze giustificative di seguito elencate

Data del documento	Numero del documento	Dettaglio	tipologia	di

		spesa

f) n _____ pezze giustificative di seguito elencate

Data del documento	Numero del documento	Dettaglio spesa	tipologia	di

g) n _____ pezze giustificative di seguito elencate

Data del documento	Numero del documento	Dettaglio spesa	tipologia	di

Comunica inoltre i seguenti recapiti, che autorizza sin d'ora ad utilizzare per eventuali richieste di chiarimenti e/o osservazioni che il Collegio dei Revisori dei Conti volesse richiedere:

recapito telefonico _____

indirizzo mail _____

Data _____

Firma Leggibile
