



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. Manicone - F. Fiorentino"

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 **VICO DEL GARGANO** (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084
Cod. Mecc.: FGIC84100A - Cod . Fisc.: 93032440716 - C.U. UFLUV4
E-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it
Sito Web www.icmanicone.gov.it

Vico del Gargano 24/05/2016

Ai Docenti
Al DSGA
SEDE

CIRCOLARE n. 86

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

SCRUTINI

I **singoli docenti** potranno inserire le proprie proposte di voto sul tabellone del registro elettronico da **lunedì 6 giugno** e consegneranno in formato digitale ai coordinatori, per ogni classe, il programma svolto per ogni singola disciplina e la relazione finale che dovrà contenere i seguenti elementi:

- situazione della classe e dei singoli alunni relativamente al comportamento, alla maturazione e alla formazione della persona
- livelli di apprendimento conseguiti
- situazioni e casi particolari
- interventi personalizzati attuati
- esiti dei laboratori curriculari, del progetto "DAS" per gli alunni che vi hanno preso parte, delle prove INVALSI per le classi interessate alla rilevazione per il corrente a.s., attività di recupero, sostegno e potenziamento svolte
- rapporti con le famiglie
- unità di apprendimento trattate

I **docenti di sostegno** predisporranno, in collaborazione con tutti i docenti del CdC, una relazione di verifica del PEI e altri eventuali "documenti" utili alla conoscenza degli alunni, ai fini della più opportuna valutazione.

I **coordinatori dei CdC**, entro il **09 giugno**, dovranno predisporre, e consegnare presso l'ufficio del Dirigente, la relazione finale, le singole relazioni dei docenti, i programmi svolti.

La relazione finale della classe, sempre in formato digitale, terrà conto delle relazioni dei docenti del consiglio e riguarderà:

- l'analisi della classe sia dal punto di vista comportamentale che cognitivo
- gli obiettivi educativi e didattici raggiunti dalla classe
- le modalità di verifica e di valutazione utilizzate dal consiglio
- le attività, gli insegnamenti e gli esiti complessivi dei laboratori curriculari frequentati dagli alunni della classe, anche in compresenza nel tempo prolungato
- metodologie, strategie didattiche, interventi individualizzati di sostegno/integrazione/recupero attuati
- le attività integrative, progettuali, extrascolastiche realizzate
- rapporti scuola-famiglia

Per gli alunni con PDP una apposita relazione di verifica relativamente a quanto programmato e realizzato nel corso dell'a.s.

Tutte le relazioni dei CdC saranno lette ed approvate in sede di scrutinio.

Per le **classi terze della sec. di I grado**, nel rispetto della vigente normativa che disciplina gli esami conclusivi del 1° ciclo, la relazione di presentazione all'esame (predisposta utilizzando il file messo a disposizione) dovrà essere consegnata, con i programmi svolti e sottoscritti, in duplice copia (una da allegare al registro dei verbali del consiglio di classe e una da consegnare al Dirigente Scolastico al termine dello scrutinio). Essa dovrà contenere i seguenti punti:

- storia ed evoluzione del gruppo classe nel corso del triennio
- metodologie adottate in riferimento alle condizioni di partenza degli alunni, ai ritmi d'apprendimento, alle situazioni che possono aver favorito o ostacolato la crescita del gruppo classe
- situazione finale
- iniziative adottate per consentire a ciascun allievo un armonico sviluppo personale e culturale
- attività, anche extracurricolari, realizzate nel triennio
- eventuali certificazioni acquisite dai singoli alunni
- attività di orientamento
- criteri di valutazione degli alunni
- criteri e modalità di conduzione degli esami finali
- eventuale applicazione della deroga per la validazione dell'anno scolastico

I programmi d'esame dovranno essere dettati o consegnati in copia agli alunni entro il **6 giugno**.

Eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo devono essere comunicate alla scrivente, con una breve relazione entro il **3 giugno**, opportunamente motivate e circostanziate di elementi utili alla definizione del profitto e del comportamento per ogni singolo alunno, indicando:

- il livello di maturità e il grado di preparazione raggiunti in riferimento alla situazione di partenza
- le iniziative di recupero attuate con le relative metodologie e strategie
- le cause che hanno impedito il conseguimento degli obiettivi fissati nonché le ragioni dell'insuccesso, degli interventi individualizzati predisposti e finalizzati al recupero
- in caso di alunni disabili, se possibile, allegare o trascrivere il parere dell'Unità Multidisciplinare.

Nel caso di ammissione anche con qualche insufficienza i coordinatori compileranno la comunicazione da inviare alla famiglia (predisposta su file), contenente "le motivazioni delle decisioni assunte dal CdC, nonché un dettagliato resoconto delle carenze dell'alunno, indicando il giudizio proposto dai docenti in sede di scrutinio nella o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto totalmente la sufficienza".

In sintesi il **CONSIGLIO DI CLASSE**:

1. verifica l'assolvimento dei $\frac{3}{4}$ delle presenze richieste per la validazione dell'a.s. (sec. di I grado)
2. valuta il comportamento, il profitto e delibera le ammissioni/non ammissioni degli allievi
3. approva le relazioni finali dei singoli docenti e la relazione finale della classe

(per le classi terze della sec. di I grado)

4. formula un giudizio analitico che descriva il percorso scolastico compiuto dall'allievo nei tre anni, che poi sintetizza nel giudizio di idoneità espresso in decimi, e che concorre all'esito finale. Tale giudizio va formulato anche in caso di non ammissione
5. conferma o modifica il consiglio orientativo

N.B. per i modelli e i relativi file si prega di far riferimento alla prof. Ciccomascolo.

Entro il 10 giugno: Tutti gli elaborati scritti, opportunamente distinti per classe e disciplina, corretti, valutati e dati in visione agli alunni, dovranno essere consegnati ai CS, sig.ri Giacinto Dell'Aquila, per il plesso "Manicone", e Tavani Mauro e Lapescara Giuseppe, per il plesso "Fiorentino".

FONDO D'ISTITUTO

Consegnare all'ins. Ciccomascolo Anna, funzione strumentale POF:

- il report dei progetti e delle attività svolte e retribuite con il FIS, utilizzando il file predisposto, unitamente a tutta la documentazione (registri di presenza firmati, quadro riassuntivo degli incontri svolti, verbali redatti, prodotti/verifiche realizzate, autorizzazione delle famiglie, ...)
- la dichiarazione di attività di aggiornamento/formazione svolte nell'a.s. 2015/2016
- il report finale, redatto dal docente referente per l'attività sportiva, corredato dalle singole relazioni dei docenti impegnati in tale attività (registri presenza/contenuti/ore risultati ...)

FUNZIONI STRUMENTALI al POF

Ciascuna funzione strumentale dovrà consegnare alla scrivente la propria relazione contenente:

- le attività svolte nell'area assegnata
- gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato

- criticità e ipotesi di miglioramento
- verifica degli obiettivi raggiunti e valutazione dell'attività
- soluzioni organizzative proposte e ipotesi di miglioramento

RICHIESTA FERIE

Dovrà pervenire in segreteria, area personale, con l'indicazione del periodo, che non potrà comunque essere fruito prima del 1° luglio 2015, e l'annotazione del proprio domicilio e recapito telefonico estivo, per eventuali comunicazioni urgenti.

Ai sensi delle norme vigenti, si rammenta che il personale docente non impegnato in operazioni di esame di Stato, dovrà rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al **30 giugno**.

Confidando nella puntuale e sollecita collaborazione, si augura buon lavoro a tutti.

La presente circolare è pubblicata sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. *Donatella Apruzzese*