



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. Manicone - F. Fiorentino"

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 **VICO DEL GARGANO** (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc.: FGIC84100A - Cod . Fisc.: 93032440716 - C.U. UFLVU4

E-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it - Sito Web www.icmanicone.gov.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) 2016-2018

Predisposto dal Dirigente Scolastico in qualità di responsabile per la trasparenza

Sentito il parere del consiglio di istituto in data **30 maggio 2016**

Adottato con prot. n. 2821/A20

Pubblicato sul sito internet, in data 27/06/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs. 15072009
VISTO	l'art. 32 della Legge 69/2009
VISTA	la Legge 190/2012
VISTO	il D. Lgs. 33/2013
VISTA	la circolare n. 2/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica
VISTE	le delibere della CIVIT n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013
TENUTO CONTO	delle peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica
VISTE	le linee guida sull'applicazione anticorruzione alle II. SS. delibera ANAC n. 44 del 13/04/2016

ADOTTA, per l'I. C. "MANICONE-FIORENTINO", IL SEGUENTE PIANO PER IL TRIENNIO 2016-2018

ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. 33 del 14/03/2013.

Il Programma si articola nei punti che seguono:

1. PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "*accessibilità totale*", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4 comma 1 lett. "d" e "e" del D. Lgs. 196/2003
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "*livello essenziale di prestazione*" di cui all'art. 117 lett. m della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "*facilitazione*" all'accesso ai servizi erogati dall'**ISTITUTO COMPRENSIVO "MANICONE-FIORENTINO"** ma è essa stessa un servizio per il cittadino
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il Dirigente Scolastico pro tempore prof. Donatella Apruzzese i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

3. INTEGRAZIONE

Per quanto sopra, la trasparenza, e con essa il PTTI, avrà profonde connessioni con i seguenti documenti, se e quando essi saranno operativi e previsti anche per le scuole:

- il Piano della Performance ex art. 10 D. Lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74 comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1 commi 7, 8, 9 e 59 della legge 190/2012
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D. Lgs. 82/2005, Legge 4/2004, Legge 69/2009).

4. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo

progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.

In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione "Amministrazione trasparente" è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto nell'allegato A al decreto: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

5. OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze utenti
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative
- aumentare il grado di soddisfazione degli utenti
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali
- rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

6. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2017-2018

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Obiettivi a breve termine	Data entro cui attuarlo
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line	31/12/2016
Implementazione wi-fi di tutto l'istituto	31/08/2017
Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione	31/12/2016
Dematerializzazione: avvio archiviazione di alcuni atti (ad es. Programma Annuale/Conto consuntivo) on line	31/12/2016
Utilizzo in tutte le classi del registro di classe elettronico	31/12/2016
Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto	31/12/2016

Obiettivi a medio/lungo termine	Data entro cui attuarlo
Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica ecc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.	20/04/2018
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	20/06/2017
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	30/06/2018
Archivio informatizzato	30/06/2018

7. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo I del D. Lgs. 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli organi collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto
- negli o.d.g. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza bimestrale, è inserito il punto "stato di attuazione del programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità"
- alla stesura del Programma ha partecipato anche chi gestisce il sito web e il DSGA.

8. GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21 comma 1 dell'O.M. 215/1991, i momenti in cui realizzare una apillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'art. 10 comma 1 lett. a) e b) del D. Lgs. 150/2009, come previsto al comma 6 dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "*giornate della trasparenza*" sono:

- feedback per il miglioramento della performance
- feedback per il miglioramento dei servizi

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

9. SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT, art. 9 del decreto). A tale riguardo:

- a. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del decreto
- b. il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione
- c. ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a
 - ❖ ridurre la produzione di documenti cartacei a favore di quelli digitali
 - ❖ utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale
 - ❖ consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'Istituto
- d. il Dirigente Scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "amministrazione trasparente", in quanto a vario titolo non riguardanti l'Istituzione Scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni,previste nell'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

Oneri informativi per cittadini e imprese. Sanzioni per mancata comunicazione dei dati. Consulenti e collaboratori. Incarichi amministrativi di vertice. Dirigenti. Posizioni organizzative. Dotazione organica. Personale non a tempo indeterminato. Tassi di assenza. OIV. Bandi di concorso. Ammontare complessivo dei premi. Dati relativi ai premi. Enti pubblici vigilati. Società partecipate. Rappresentazione grafica. Dati aggregati attività amministrativa. Controlli sulle imprese. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

Criteri e modalità. Atti di concessione. Costi contabilizzati. Tempi medi di erogazione dei servizi. Liste di attesa. IBAN e pagamenti informatici.

Opere pubbliche. Informazioni ambientali. Interventi straordinari e di emergenza.

10. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il Programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA:

- FLUSSI DELLE INORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. Lgs. 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati "fattori e comportamenti proattivi", che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario sì/no.

Il programma prevede l'attribuzione di compiti di monitoraggio/verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio".

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Referente sito, DS
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	DSGA, DS
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	Referente sito, DS
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Referente sito, DS
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	Organo Superiore Competente
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Piano della Performance", Relazione sulle performance	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	Referente sito, RLS., DS
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DS
Pubblicazione "Controllo sulle imprese"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	Referente sito DSGA, DS
Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento a variazioni/integrazioni del Regolamento	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS

Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornamento giornaliero	Docenti, DS

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

11. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola
- presentazione nelle giornate della trasparenza
- discussione nell'ambito degli organi collegiali
- presentazione nelle assemblee del personale e d'istituto.

12. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza
- nella discussione negli organi collegiali e delle assemblee del personale e di istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Donatella Apruzzese
 Firma autografata sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgvo n.39/1993